



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOA
SUPERINTENDÊNCIA DA ESCOLA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
Palácio 9 de Julho| Rua General Penha Brasil, 1011- São Francisco – CEP: 69.305-130 – Boa Vista/RR
Telefone: (95) 984029327 | E-mail: emap.pmbv@gmail.com

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA 2-SMAG/GAB/PSV/2024

NUP: 00000.9. 322462/2024

IDENTIFICAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS - SMAG	
Requisitante: Superintendência da Escola Municipal de Administração - EMAP	
Responsável pela demanda: CÍNTIA RAQUEL SILVA DOS SANTOS	Matrícula: 960650
E-mail: emap.pmbv@gmail.com	Telefone: (95) 99133 7453
Natureza do objeto: Serviço não continuado	
Modalidade: Inexigibilidade (Art. 74, inciso III, alínea "f", da Lei Federal nº 14.133/2021)	
Objeto: CONTATAÇÃO DA PALESTRANTE CAROLINE QUEIROZ PEREIRA VISANDO À REALIZAÇÃO DE WORKSHOPS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS (SMAG).	
Motivação: No dia 03 de abril de 2024, foi instituída a Lei Nº 2.548, que estabelece o Programa de Ambiente de Trabalho Saudável no âmbito do Município de Boa Vista. Este programa visa promover o bem-estar e a saúde mental dos servidores municipais, criando um ambiente de trabalho mais seguro e inclusivo. Diante disso, a Secretaria Municipal de Administração (SMAG), através da Escola Municipal de Gestão de Pessoas (EMAP), tem se empenhado no bem-estar e no desenvolvimento dos servidores municipais, como parte essencial do projeto "Servidor de Valor". Esse projeto visa valorizar e capacitar os servidores, oferecendo uma série de ações e capacitações para atender às suas necessidades. Nesse contexto, a SMAG reconhece a importância de educar e conscientizar as servidoras sobre saúde íntima e inteligência emocional. Estudos mostram que aproximadamente uma em cada três mulheres em todo o mundo enfrenta desafios relacionados à saúde da mulher, e a falta de conhecimento e conscientização pode agravar esses problemas. Além disso, a inteligência emocional é fundamental para a gestão do estresse e para a promoção de relações interpessoais saudáveis. A promoção do bem-estar integral das servidoras municipais não só contribui para um ambiente de trabalho mais saudável e inclusivo, mas também incentiva a adoção de hábitos preventivos que beneficiam a saúde de todas. Ao investir na saúde das servidoras, a SMAG reforça seu compromisso com a criação de um ambiente de trabalho seguro,	





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOA
SUPERINTENDÊNCIA DA ESCOLA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Palácio 9 de Julho | Rua General Penha Brasil, 1011 - São Francisco - CEP: 69.305-130 - Boa Vista/RR
Telefone: (95) 984029327 | E-mail: emap.pmbv@gmail.com

acolhedor e propício ao desenvolvimento pessoal e profissional, alinhados com os princípios estabelecidos pela Lei nº 2.548/24.

Da Fundamentação Legal:

A contratação direta, em razão da inexigibilidade, pode ser realizada nas hipóteses previstas no art. 74 da Lei Federal nº 14.133/2021. O inciso III, do referido dispositivo legal permite a contratação direta para os serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação.

Considera-se de notória especialização o profissional ou a empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e reconhecidamente adequado à plena satisfação do objeto do contrato.

A alínea “f” do indigitado inciso III, por sua vez, considera serviços técnicos profissionais especializados os trabalhos relativos a treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, como o almejado na pretensa contratação.

O treinamento que se almeja contratar é para aperfeiçoamento de pessoal, com profissional de notória especialização, adequando-se, portanto, a pretensão às possibilidades autorizativas da legislação mencionada.

Razão da escolha:

Diante da importância de promover a saúde íntima e emocional das servidoras municipais, é essencial uma abordagem integrada e especializada. Para abordar esses temas de forma eficaz e segura, a Secretaria selecionou uma profissional de destaque, única no estado, reconhecida por sua vasta experiência e sólida reputação.

A palestrante é a Fisioterapeuta Pélvica formada pela *École Internationale de Rééducation Plancher Pelvien* da França, com especializações em Mastologia, Obstetrícia e Uroginecologia. Ela possui 14 anos de atuação dedicados à saúde íntima e à sexualidade da mulher, destacando-se em mais de 300 eventos sobre o tema. Sua influência se estende também as redes sociais, onde seus vídeos já ultrapassaram a marca de 500 mil visualizações, refletindo sua capacidade de engajamento e comunicação eficaz.





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOA
SUPERINTENDÊNCIA DA ESCOLA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Palácio 9 de Julho| Rua General Penha Brasil, 1011- São Francisco – CEP: 69.305-130 – Boa Vista/RR
 Telefone: (95) 984029327 | E-mail: emap.pmbv@gmail.com

Além disso, a palestrante é Treinadora Comportamental certificada pelo Instituto Kaerscher, o que adiciona uma dimensão comportamental essencial para a abordagem de temas como a inteligência emocional e o autocuidado.

A profissional possui notória especialização nos temas a serem abordados, conforme demonstrado nos documentos que acompanham este, o que coaduna com a possibilidade de contratação por inexigibilidade, com fulcro no art. 74, inciso III, alínea “f”, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Do preço:

O preço ofertado está de acordo com o praticado no mercado, uma vez que o valor da proposta para esta Administração está compatível com os valores firmados com outros órgãos e entes da Administração Pública em geral.

- Serviço: Workshop
- Quantidade: 09
- Valor unitário: 3.800,00;
- Carga horária: 4h

Descrição do evento: Workshop teórico prático a ser realizado nas ações do projeto “Servidor de Valor” para as servidoras mulheres da PMBV com o objetivo de educar e conscientizar sobre saúde íntima, incentivando o autoconhecimento, autocuidado e inteligência emocional, proporcionando melhor qualidade de vida e prevenção de disfunções do assoalho pélvico.

Estrutura do Workshop:

1. Abertura
 - Boas-vindas e Introdução: Apresentação do objetivo do workshop.
 - Dinâmica de Quebra-Gelo: Atividade interativa para promover integração.
2. Inteligência Emocional e Autocuidado
 - Conceito e importância da inteligência emocional no contexto pessoal e profissional;
 - Práticas de autocuidado: Técnicas de *mindfulness* e meditação e estratégias para gerenciar o estresse;
 - Impacto nas relações de trabalho: comunicação eficaz e empática;
 - Resolução de conflitos e construção de um ambiente de trabalho saudável;
3. Importância da Saúde Íntima Feminina
 - Conceitos Básicos: Anatomia e fisiologia do assoalho pélvico;
 - Importância do Autoconhecimento: benefícios para a saúde e bem-estar;
 - Impacto na qualidade de vida: Como a saúde íntima afeta o dia a dia.





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOA
SUPERINTENDÊNCIA DA ESCOLA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Palácio 9 de Julho| Rua General Penha Brasil, 1011- São Francisco – CEP: 69.305-130 – Boa Vista/RR
 Telefone: (95) 984029327 | E-mail: emap.pmbv@gmail.com

4. Autocuidado e Prevenção
 - Práticas de autocuidado;
 - Prevenção de disfunções;
 - Exercícios práticos.
5. Fisioterapia: teoria e prática
 - O papel da fisioterapia;
 - Técnicas e exercícios;
 - Benefícios da fisioterapia: estudos e casos práticos.
6. Discussão em grupo e compartilhamento de experiências
 - Discussão aberta: troca de experiências e dúvidas;
 - Estudos de caso: análise de situações reais e como lidar com elas;
 - Apoio de redes e suporte: como buscar ajuda e suporte especializado.
7. Desenvolvimento de plano de ação pessoal
 - Reflexão individual: identificação de áreas para melhoria e objetivos pessoais;
 - Elaboração de plano de ação: passos práticos para implementar mudanças no dia a dia;
 - Discussão em grupo: compartilhamento de planos e incentivos mútuo.
8. Conclusão e Avaliação
 - Resumo dos principais pontos: revisão dos conceitos abordados;
 - Feedback das participantes: coletas de opiniões e sugestões;
 - Encerramento.

1. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

Item	CATSER	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	21172	Workshop – Treinamento	UND	09

2. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER INICIADO O SERVIÇO:

A data de início da prestação de serviços será definida posterior contratação, que terá, por sua vez, vigência de 12 (doze) meses, a contar da publicação do extrato de contrato no Diário do Município.

3. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

Certifico que a formalização da demanda acima identificada é necessária com base nos argumentos apresentados no presente documento.





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOA
SUPERINTENDÊNCIA DA ESCOLA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Palácio 9 de Julho| Rua General Penha Brasil, 1011- São Francisco – CEP: 69.305-130 – Boa Vista/RR
Telefone: (95) 984029327 | E-mail: emap.pmbv@gmail.com

Em conformidade com o Decreto Municipal nº 162 de 19 de dezembro de 2023 e com fundamento na Lei 14.133 de 1º de abril de 2021, encaminhe-se à autoridade competente para análise, conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Boa Vista, data constante no sistema.

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA:

(assinado digitalmente)

CÍNTIA RAQUEL SILVA DOS SANTOS

Superintendente da Escola Municipal de Administração Pública – EMAP

APROVO:

(assinado digitalmente)

GLÓRIA MARIA SOUTO MAIOR COSTA LIMA

Secretária Adjunta Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

