



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Mapa Demonstrativo constante no processo nº. 007367/2022 – GABEXEC



Boa Vista – RR, 12/05/2022.

Item	E s p e c i f i c a ç ã o	Itens	Preço Unitário do Fornecedor			VALOR TOTAL
			INSTITUTO DE APOIO À UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO – IAUPE CNPJ: 03.507.661/0001-04	FUNDAÇÃO EZUTE CNPJ: 01.710.917/0001-42	FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS CNPJ: 33.641.663/0001-44	
Linha 1 – Receitas Municipais – nesta linha de atuação serão acompanhadas as receitas municipais e a performance de Boa Vista em relação a municípios com Similaridades;	Produto 1.1 – Formação de Banco de Dados de Receitas Municipais nos últimos 5 (cinco) anos – a ser entregue no 1º mês dos trabalhos, com o banco em formato XLSX (EXCEL) e respectivo dicionário de campos e fontes das informações;	SERV.	R\$ 25.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 25.000,00
	Produtos 1.2 a 1.4 – Benchmarking de Receitas com cidades de características semelhantes a Boa Vista – a ser entregue no 2º, 6º e 10º meses dos trabalhos, com critérios adotados para a seleção de cidades e análises comparativas entre as cidades (mínimo de 5 cidades + Boa Vista), com base em informações públicas que possam permitir o referido Comparativo;	SERV.	R\$ 45.000,00	R\$ 90.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 45.000,00
	Produto 1.5 – Vinculação de Receitas e suas aplicações – detalhando cada item de receita municipal, eventual vinculação, onde e como pode ser aplicada e possibilidade legal de desvinculação das mesmas, a ser entregue no 2º mês dos trabalhos;	SERV.	R\$ 10.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 10.000,00
	Produtos 1.6 a 1.17 – Análises horizontal e vertical das receitas municipais - evidenciando cada item de receita em relação ao seu total por categoria econômica, análise comparativa das receitas em relação ao mesmo período do ano anterior, bem como a projeção de cada item de receita para o exercício corrente, devendo esta análise ser entregue mensalmente ao longo de todo o contrato.	SERV.	R\$ 360.000,00	R\$ 240.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 360.000,00

1.2.2 – Linha 2 – Despesas Municipais – onde serão monitoradas e analisadas as despesas municipais, com os produtos descritos a seguir:	Produto 2.1 – Formação de Banco de Dados de Despesas Municipais nos últimos 5 (cinco) anos – a ser entregue no 1º mês dos trabalhos, com o banco em formato XLSX (EXCEL) e respectivo dicionário de campos e fontes das informações;	SERV.	R\$ 25.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 25.000,00
	Produtos 2.2 a 2.4 – Benchmarking de Despesas com cidades de características semelhantes a Boa Vista – a ser entregue no 2º, 6º e 10º meses dos trabalhos, com critérios adotados para a seleção de cidades e análises comparativas entre as cidades (mínimo de 5 cidades + Boa Vista), com base em informações públicas que possam permitir o referido Comparativo;	SERV.	R\$ 60.000,00	R\$ 135.000,00	R\$ 120.000,00	R\$ 60.000,00
	Produtos 2.5 e 2.6 – Avaliação do controle da despesa – onde a contratada deverá avaliar de forma isenta a estrutura existente na Prefeitura de Boa Vista para o controle e acompanhamento das despesas municipais, inclusive sugerindo melhorias para aprimorar este controle e assim.	SERV.	R\$ 40.000,00	R\$ 80.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 40.000,00
	Produtos 2.7 a 2.18 – Análises horizontal e vertical das Despesas municipais - evidenciando cada item de despesa em relação ao seu total por categoria econômica, análise comparativa das despesas em relação ao mesmo período do ano anterior, bem como, quando possível, a projeção de cada item de despesa para o exercício corrente, devendo esta análise ser entregue mensalmente ao longo de todo o contrato, inclusive com tópico específico para análise da despesa de pessoal e turn over de pessoal dentro da gestão- as entregas deverão ocorrer mensalmente ao longo da duração do Contrato;	SERV.	R\$ 480.000,00	R\$ 480.000,00	R\$ 660.000,00	R\$ 480.000,00
	Produtos 2.19 a 2.22 – Levantamento e acompanhamento dos contratos – deverá ser sistematizado um banco de dados, por secretaria, de todos os contratos celebrados pela administração, evidenciando valor do contrato, início, fim, tipo de contratação entre outros pertinentes. Deverão ser	SERV.	R\$ 260.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 240.000,00	R\$ 260.000,00
	Produtos 2.23 a 2.34 – Acompanhamento orçamentário – o orçamento além de peça legal, deve nortear as ações municipais e de forma efetiva, auxiliar no controle da despesa pública e faz-se necessário um acompanhamento criterioso e constante das dotações utilizadas e disponíveis, bem como se estas atenderão (ou não) a demanda feita por cada área, sendo necessário que mensalmente sejam feitas avaliações criteriosas da execução orçamentária e projeção para o encerramento do exercício, observando os preceitos da LOA e da LDO;	SERV.	R\$ 295.000,00	R\$ 180.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 295.000,00

	Produtos 2.35 a 2.46 – Acompanhamento de Áreas Estratégicas – saúde e educação são áreas de grande demanda e por si só demandam atenção permanente do poder público, tendo em vista que, por força legal, atingir mínimos constitucionais, além de toda a complexidade que é a gestão da educação, com diferentes fontes de financiamento e necessidade de aplicação distintas dos recursos, sendo necessário um acompanhamento e análise mensal de pelo menos estas duas áreas, podendo a administração municipal, em comum acordo com a contratada acrescentar novas áreas estratégicas, desde que limitadas a 5 (cinco) áreas no total.	SERV.	R\$ 295.000,00	R\$ 360.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 295.000,00
1.2.3 – Linha 3 – Indicadores e Diagnósticos – consistirá em uma linha de atuação para acompanhamento de indicadores a serem definidos pela contratada em conjunto com a contratada e a realização de diagnósticos, quando necessários, a cerca de temas previamente Definidos.3	Produtos 3.1 a 3.12 – Acompanhamento de Indicadores Estratégicos – deverão ser definidos junto a contratante, e acompanhados mensalmente, indicadores operacionais relevantes e importantes para que a gestão se desenvolva de forma adequada e atendendo da melhor forma possível os anseios da população e as diretrizes de governo, incluindo a situação do CAUC municipal junto ao Governo Federal	SERV.	R\$ 360.000,00	R\$ 480.000,00	R\$ 360.000,00	R\$ 360.000,00
	Produtos 3.13 a 3.18 – Avaliação da Transparência Municipal e do Observatório de Gestão Pública – bimestralmente, a partir do 1º mês de contrato, deverá ser apresentado relatório substanciado avaliando o site do observatório da gestão pública municipal, indicando seu grau de atualização, com as áreas que mais ou menos mantém seus dados disponibilizados, além da avaliação e análise comparativa do portal de transparência da Prefeitura com cidades de porte equivalente ou que tenham notas melhores em rankings relativos ao tema no país;	SERV.	R\$ 90.000,00	R\$ 90.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 90.000,00
	Produtos 3.19 a 3.21 – Testes de Conformidade de Folha – ao longo da execução contratual, a contratada poderá ser demandada para a execução de testes de conformidade na folha de pagamento, tendo em vista esta ser a maior despesa da administração municipal. Estes testes, quando e somente se demandados pela contratante, deverão sempre ocorrer com intervalo mínimo de 3 (três) meses entre uma demanda e outra e somente serão de fato faturados se houver prévia demanda por parte da contratante, formalizada através de ofício junto a Contratada.	SERV.	R\$ 200.000,00	R\$ 160.000,00	R\$ 240.000,00	R\$ 200.000,00
	TOTAL POR EMPRESA		R\$ 2.545.000,00	R\$ 2.600.000,00	R\$ 2.810.000,00	
TOTAL GERAL					R\$ 2.545.000,00	

A.N

ASSINATURA ELETRÔNICA
Euclides Roberto Siqueira Ferreira Júnior
Vice-Presidente da CPL

ASSINATURA ELETRÔNICA
Aipana de Almeida Nobre
Membro da CPL

ASSINATURA ELETRÔNICA
Joana Dárc Rabelo
Membro da CPL