

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS  
REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA**

**Plano Anual de Capacitação do PRESSEM - 2022**

Os anos de 2020 e 2021, passados durante o período mais difícil da pandemia de COVID-19 trouxeram reflexos estruturais que permanecem até hoje e com certeza permanecerão por muito mais tempo. A pandemia afetou profissionalmente a vida das pessoas, mudando inclusive a forma do trabalho ao impor o distanciamento social e o fechamento de empresas e instituições.

Agora, com a retomada das atividades presenciais aparecem as necessidades de capacitar nossos servidores para atuar frente aos desafios do que chamamos de Novo Normal, um mundo muito parecido com a teoria do Mundo VUCA (Volátil, Incerto, Complexo e Ambíguo).

Por isto, neste ano, o PRESSEM retoma as atividades de treinamento de seu pessoal, com este Plano Anual de Capacitação, que será o instrumento norteador para nossas ações de capacitação, definindo temas, metodologias e critérios a serem utilizados para o desenvolvimento profissional dos servidores desta instituição, permitindo-lhes desempenhar com mais eficiência e eficácia as competências individuais e institucionais. As atividades nele relacionados estão condicionadas aos recursos disponíveis, à existência de vagas nos eventos e à disponibilidade de tempo do servidor quando da realização do evento.

Plano Anual de Capacitação Chefia de Gabinete - CGAB							
N.	Servidor	Capacitação	Justificativa	Estratégia	Local	Resultados esperados	Período
01	Bianca Braga Rodrigues	Secretariado Week: Formação e Aperfeiçoamento do Profissional de Secretariado	Ampliar a visão e o conhecimento sobre as competências de autoconhecimento, comportamentais, planejamento de carreira.	Presencial.	João Pessoa/PB	Melhorar o desempenho profissional e o atendimento ao público alvo do Regime de Previdência - PRESSEM.	25/04 a 29/04/2022
02	Bianca Braga Rodrigues	Redação com Foco na Elaboração de Documentos Oficiais.	Aperfeiçoar a elaboração de documentos nas atividades laborais.	Presencial.	Fortaleza/ CE	Desenvolver técnicas que ajudem a produzir documentos oficiais, expressando ideias de maneira clara, precisa, concisa, aplicando-as ao contexto institucional, de acordo com o novo Manual de Redação da Presidência da República.	07/06 a 09/06/2022
03	Celly S. De Souza Rocha	Informática Avançada.	Para melhoria e qualidade no desenvolvimento das atividades laborais pertinentes aos sistemas operacionais.	Presencial.	Boa Vista/ RR	Aperfeiçoar os conhecimentos em sistemas operacionais para desempenhar com eficácia as atividades laborais.	Em aberto o período
04	Celly S. De Souza Rocha	Excelência no Atendimento Interpessoal, Comportamental e Comunicação eficaz.	Aperfeiçoar o conhecimento técnico de atendimento comportamentais e de comunicação visando aprimorar a qualidade do atendimento ao público.	Presencial.	Brasília/DF	Melhorar a qualidade do atendimento por parte dos profissionais com base em técnicas modernas de contato com o público.	13/06 e 14/06/2022
05	Julyenne de Amorim e Souza	Secretariado Week: Formação e Aperfeiçoamento do Profissional de Secretariado	Ampliar a visão e o conhecimento sobre as competências de autoconhecimento, comportamentais, planejamento de carreira.	Presencial.	João Pessoa/PB	Melhorar desempenho profissional e o atendimento ao público alvo do Regime de Previdência - PRESSEM.	25/04 a 29/04/2022
06	Julyenne de Amorim e Souza	Secretariado Executivo e Assessoria em face dos novos desafios da Administração Pública (Desenvolvimento Comportamentais com focos em resultados).	Aprimorar os conhecimentos relacionado ao papel do secretariado/assessor com a sistematização das rotinas das atividades laborais.	Presencial.	Brasília/DF	Qualificar o conhecimento na coleta e sistematizar informações, para gerir o tempo no desenvolvimento das rotinas de trabalho.	14/09 a 16/09/2022
Plano Anual de Capacitação Assessoria de Investimentos - ASIN							
N.	Servidor	Capacitação	Justificativa	Estratégia	Local	Resultados esperados	Período
01	Kildo Andrade	Congresso de investimentos.	Atualização sobre o mercado financeiro e sobre as melhores opções para investimentos.	Presencial	Florianópolis	Assertividade nos investimentos do PRESSEM.	03/2022
02	Kildo Andrade	Curso sobre mercado financeiro e investimentos.	Aprimorar os conhecimentos nas diversas modalidades de investimentos.	Presencial	São Paulo	Melhorar os conhecimentos na área de investimentos para potencializar os investimentos do PRESSEM.	05/2022
Plano Anual de Capacitação Diretoria de Administração e Finanças - DAFI Gerência de Finanças e Contabilidade - GFIC Gerência de Gestão Administrativa - GGAD Gerência de Planejamento e Execução Orçamentária - GPEO							
N.	Servidor	Capacitação	Justificativa	Estratégia	Local	Resultados esperados	Período
01	Anna Carolina Vieira Siqueira e Silva	17º Congresso Brasileiro de Pregoeiros.	Oportunizar aprendizado que contribuirá significativamente no desenvolvimento das atividades licitatórias e de gestão de contratos, tornando os processos e procedimentos mais eficazes.	Presencial	Foz do Iguaçu - PR	Aprimorar o desempenho profissional para realizações de contratações públicas eficientes.	29/03 a 01/04/22
02	Anna Carolina Vieira Siqueira e Silva	A Lei nº 14.133/2021 EM FOCO - Semana Nacional da Nova Lei de Licitações e Contratos.	Melhorar o desenvolvimento das atividades administrativa, assegurando a execução dos trabalhos dentro das legalidades exigidas.	Presencial	Fortaleza - CE	Aprimorar conhecimento e implementar os conhecimentos adquiridos na prática cotidiana	27/06 a 01/07/22

03	Anna Carolina Vieira Siqueira e Silva	Contabilidade no âmbito da Administração Pública	Melhorar o desenvolvimento das atividades administrativas, assegurando a execução dos trabalhos dentro das legalidades exigidas.	Presencial	Recife - PE	Aprimorar conhecimento e implementar os conhecimentos adquiridos na prática cotidiana.	11/05 a 13/05/22
04	Claudia Caroliny Barbosa de S. Ferreira	Contabilidade no âmbito da Administração Pública	Melhorar o desenvolvimento das atividades administrativas, assegurando a execução dos trabalhos dentro das legalidades exigidas.	Presencial	Recife - PE	Aprimorar conhecimento e implementar os conhecimentos adquiridos na prática cotidiana.	11/05 a 13/05/22
05	Claudia Caroliny Barbosa de S. Ferreira	Execução Orçamentária, Financeira e Contábil de Forma integrada na Administração Pública.	Melhorar o desenvolvimento das atividades administrativas, assegurando a execução dos trabalhos dentro das legalidades exigidas.	Presencial	Fortaleza - CE	Aprimorar conhecimento e implementar os conhecimentos adquiridos na prática cotidiana.	12/07 a 15/07/22
06	Elisângela Bermeo de Souza	17º Congresso Brasileiro de Pregoeiros.	Oportunizar aprendizado que contribuirá significativamente no desenvolvimento das atividades licitatórias e de gestão de contratos, tornando os processos e procedimentos mais eficientes.	Presencial	Foz do Iguaçu - PR	Aprimorar o desempenho profissional para realizações de contratações públicas eficientes.	29/03 a 01/04/22
07	Elisângela Bermeo de Souza	A Lei nº 14.133/2021 EM FOCO - Semana Nacional da Nova Lei de Licitações e Contratos.	Melhorar o desenvolvimento das atividades administrativas, assegurando a execução dos trabalhos dentro das legalidades exigidas.	Presencial	Fortaleza - CE	Aprimorar conhecimento e implementar os conhecimentos adquiridos na prática cotidiana.	27/06 a 01/07/22
08	Elisângela Bermeo de Souza	Planejamento das Contratações com enfoque na elaboração do estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.	Melhorar o desenvolvimento das atividades administrativas, assegurando a execução dos trabalhos dentro das legalidades exigidas.	Presencial	João Pessoa - PB	Aprimorar conhecimento e implementar os conhecimentos adquiridos na prática cotidiana.	19/10 a 21/10/22
09	Hisemberg Osório Nunes	Contratação de Bens e Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)	Melhorar o desenvolvimento das atividades administrativas, assegurando a execução dos trabalhos dentro das legalidades exigidas.	Presencial	Brasília - DF	Aprimorar conhecimento e implementar os conhecimentos adquiridos na prática cotidiana.	08/06 a 10/06/22
10	Hisemberg Osório Nunes	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos de Forma Eficiente, Eficaz e Efetiva - Atualizado com a nova Lei de Licitações nº 14.133/2021.	Melhorar o desenvolvimento das atividades administrativas, assegurando a execução dos trabalhos dentro das legalidades exigidas.	Presencial	Rio de Janeiro - RJ	Aprimorar conhecimento e implementar os conhecimentos adquiridos na prática cotidiana.	23/05 a 25/05/22
11	Keila Silva dos Reis	Gestão, Planejamento e Organização de Almoxarifado na Administração Pública.	Melhorar o desenvolvimento das atividades administrativas, assegurando a execução dos trabalhos dentro das legalidades exigidas.	Presencial	Fortaleza - CE	Aprimorar conhecimento e implementar os conhecimentos adquiridos na prática cotidiana.	25/05 a 27/05/22
12	Keila Silva dos Reis	Gestão de documentos digitais	Melhorar o desenvolvimento das atividades administrativas, assegurando a execução dos trabalhos dentro das legalidades exigidas.	Presencial	Brasília - DF	Aprimorar conhecimento e implementar os conhecimentos adquiridos na prática cotidiana.	05/10 a 07/10/22
13	Odete Costa da Silva	E-Social na Administração Pública em conformidade com o manual simplificado S10/2021 e aspectos em GFIP/SEFIP 8.4.	Melhorar o desenvolvimento das atividades administrativas, assegurando a execução dos trabalhos dentro das legalidades exigidas.	Presencial	São Paulo - SP	Aplicar corretamente as regras do E-Social.	17/08 a 19/08/22
14	Odete Costa da Silva	Gestão de documentos digitais	Melhorar o desenvolvimento das atividades administrativas, assegurando a execução dos trabalhos dentro das legalidades exigidas.	Presencial	Brasília - DF	Aprimorar conhecimento e implementar os conhecimentos adquiridos na prática cotidiana.	05/10 a 07/10/22
15	Ruberlandia Souza dos Santos	A Lei nº 14.133/2021 EM FOCO - Semana Nacional da Nova Lei de Licitações e Contratos.	Melhorar o desenvolvimento das atividades administrativas, assegurando a execução dos trabalhos dentro das legalidades exigidas.	Presencial	Foz do Iguaçu	Aprimorar conhecimento e implementar os conhecimentos adquiridos na prática cotidiana.	28/11 a 02/12/22
16	Ruberlandia Souza dos Santos	Planejamento das Contratações com enfoque na elaboração do estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.	Melhorar o desenvolvimento das atividades administrativas, assegurando a execução dos trabalhos dentro das legalidades exigidas.	Presencial	Brasília - DF	Aprimorar conhecimento e implementar os conhecimentos adquiridos na prática cotidiana.	24/08 a 26/08/22
17	Rafaela Barros de Oliveira	Execução Orçamentária, Financeira e Contábil de Forma integrada na Administração Pública.	Melhorar o desenvolvimento das atividades administrativas, assegurando a execução dos trabalhos dentro das legalidades exigidas.	Presencial	Fortaleza - CE	Aprimorar conhecimento e implementar os conhecimentos adquiridos na prática cotidiana.	12/07 a 15/07/22

## Plano Anual de Capacitação

Diretoria de Benefícios Previdenciários – DBPV  
 Gerências: Gerência de Aposentadoria e Pensões – GAPE  
 Gerência de Controle e Benefícios – GCBE  
 Gerência de Compensação e Receitas Previdenciárias – GCRP  
 Gerência de Folha de Benefícios - GFBE

N.	Servidor	Capacitação	Justificativa	Estratégia	Local	Resultados esperados	Período
01	Leila Carneiro de Mello	Previdência Social dos Servidores Públicos	Aprofundar o conhecimento teórico para atuar no RPPS, melhorando o desempenho técnico da equipe.	Presencial	Recife-PE	Aprimorar conhecimento que possibilitem a aplicação correta das normas e procedimentos previdenciários	19/10 a 21/10/2022
02	Cintia Madalena Pereira Casarin	Previdência Social dos Servidores Públicos	Aprofundar o conhecimento teórico para atuar no RPPS, melhorando o desempenho técnico da equipe.	Presencial	Rio de Janeiro -RJ	Aprimorar conhecimento que possibilitem a aplicação correta das normas e procedimentos previdenciários	30/05 a 01/06/2022
03	Romilda da Silva Damascena	Previdência Social dos Servidores Públicos	Aprofundar o conhecimento teórico para atuar no RPPS, melhorando o desempenho técnico da equipe.	Presencial	Rio de Janeiro -RJ	Aprimorar conhecimento que possibilitem a aplicação correta das normas e procedimentos previdenciários	30/05 a 01/06/2022
04	Adelaide Cristina Gomes de Azevedo	Averbação de Tempo de Serviço e de Contribuição na Administração Pública	Para manter os servidores atualizados e cada vez mais capacitados para atuar no RPPS, melhorando o desempenho técnico da equipe.	Presencial	Brasília - DF	Aprimorar conhecimento que possibilitem a aplicação correta das normas e procedimentos previdenciários	18/04 e 19/04/2022
05	Adelaide Cristina Gomes de Azevedo	Auditoria em Folha de Pagamento	Para manter os servidores atualizados e cada vez mais capacitados para atuar no RPPS, melhorando o desempenho técnico da equipe.	On-line	Boa Vista-RR On-line	Aprimorar conhecimento que possibilitem a aplicação correta das normas e procedimentos previdenciários	17/10 a 21/10/2022

06	Roseane Lima Cavalcante	Averbação de Tempo de Serviço e de Contribuição na Administração Pública	Para manter os servidores atualizados e cada vez mais capacitados para atuar no RPPS, melhorando o desempenho técnico da equipe.	Presencial	Brasília - DF	Adquirir conhecimento que possibilitem a aplicação correta das normas e procedimentos	18/04 e 19/04/2022
07	João Deodato da Silva Neto	E-Social no Âmbito da Administração Pública	Para manter os servidores atualizados e cada vez mais capacitados para atuar no RPPS, melhorando o desempenho técnico da equipe.	Presencial	Recife-PE	Adquirir conhecimento que possibilitem a aplicação correta das normas e procedimentos	11/13 a 13/05/2022
08	Maria da Conceição Marinho Garcia	E-Social no Âmbito da Administração Pública	Para manter os servidores atualizados e cada vez mais capacitados para atuar no RPPS, melhorando o desempenho técnico da equipe.	Presencial	Recife-PE	Adquirir conhecimento que possibilitem a aplicação correta das normas e procedimentos	11/05 a 13/05/2022

## Plano Anual de Capacitação

## Assessoria Jurídica - AJUR

N.	Servidor	Capacitação	Justificativa	Estratégia	Local	Resultados esperados	Período
01	Nicolcy Rafaella da Costa	17º Congresso Brasileiro de Pregoeiros.	Oportunizar aprendizado que contribuirá significativamente no desenvolvimento das atividades licitatórias e de gestão de contratos, tornando os processos e procedimentos mais eficazes.	Presencial	Foz do Iguaçu - PR	Aprimorar o desempenho profissional para realizações de contratações públicas eficientes.	29/03/22 a 01/04/22
02	Nicolcy Rafaella da Costa	Prático de Averbação de Tempo de Serviço e de Contribuição na Administração Pública.	Subsidiar as análises jurídicas acerca das concessões de Averbação de Tempo de Serviço e de Contribuições dos servidores segurados ao RPPS.	Presencial	Brasília - DF	Aplicar corretamente as regras que dispõem o Instituto da Averbação de Tempo de Serviço e de Contribuição.	18/04 a 19/04/2022
03	Nicolcy Rafaella da Costa	Assessoria Jurídica em Licitações e Contratos Administrativos - Atualizado com a NOVA Lei de Licitações nº 14.133/2021	Elaborar manifestação consultiva referente aos contratos do RPPS/PRESSEM.	Presencial	Brasília - DF	Atender as demandas da Administração Pública dentro da legalidade.	05/09 a 06/09/2022
04	Lidia Santiago Rodrigues	Prático de Averbação de Tempo de Serviço e de Contribuição na Administração Pública.	Subsidiar as análises jurídicas acerca das concessões de Averbação de Tempo de Serviço e de Contribuições dos servidores segurados ao RPPS.	Presencial	Brasília - DF	Aplicar corretamente as regras que dispõem o Instituto da Averbação de Tempo de Serviço e de Contribuição.	18/04 a 19/04/2022
05	Lidia Santiago Rodrigues	A Lei nº 14.133/2021 EM FOCO - Semana Nacional da Nova Lei de Licitações e Contratos.	Melhorar o desenvolvimento das atividades administrativa, assegurando a execução dos trabalhos dentro das legalidades exigidas.	Presencial	Fortaleza - CE	Aprimorar conhecimento e implementar os conhecimentos adquiridos na prática cotidiana	27/06 a 01/07/22
06	Lidia Santiago Rodrigues	Alterações Contratuais - Termo Aditivo e Apostilamento.	Aprofundar o conhecimento teórico e prático quanto às alterações dos contratos do RPPS/PRESSEM.	Presencial	Rio de Janeiro - RJ	Evitar que Administração sobre prejuízos nas contratações.	08/08 a 10/08/2022

## Plano Anual de Capacitação

## COMISSÃO DE CONTROLE INTERNO - COCI

N.	Servidor	Capacitação	Justificativa	Estratégia	Local	Resultados esperados	Período
01	Iraci Oliveira da Cunha	Auditoria Governamental e Controles Interno e Externo.	Dotar a servidora que atua na área de Controle Interno de conhecimentos técnicos que permitam realizar com segurança todos os procedimentos de auditoria.	Presencial	São Paulo	Planejamento eficaz do processo, desde a definição dos termos e da estratégia, realização do planejamento, passando pela coleta de evidências, sistematização dos resultados, elaboração de relatório, formulação de propostas de encaminhamento e realização de monitoramentos.	04/05 a 06/05/2022
02	Iraci Oliveira da Cunha	Atualização pela E.C. 103/2019 Reforma/Aposentadorias/Pensões e Abono de Permanência e Respetivos Cálculos de Benefícios na Administração Pública.	Aperfeiçoar o conhecimento técnico que permitam discutir, analisar e orientar quanto as normas e procedimentos dos atos concessórios.	Presencial	Rio de Janeiro/RJ	Aperfeiçoar as ações junto ao Pressem com a finalidade de aprimorar a qualidade do trabalho e a correta aplicação das normas e procedimentos de concessão de benefícios previdenciários face às diligências do Órgão de Controle Externo.	30/05 a 01/06/2022

## Plano Anual de Capacitação

## Projeto Por Toda Minha Vida

## Setor de Escuta e Acolhimento ao Servidor Aposentado

N.	Servidor	Capacitação	Justificativa	Estratégia	Local	Resultados esperados	Período
01	Iraci Oliveira da Cunha	Educação Previdenciária - Preparação do Servidor para Aposentadoria - PPA.	Identificar, refletir e desenvolver o Projeto Futuro de Vida e Trabalho, com mais sentido e satisfação; Organizar as etapas para construção de uma vida com qualidade e sustentabilidade; Posicionamento em um novo cenário e recomeço com perspectivas positivas.	Presencial	São Paulo	Ressignificação e reorganização das questões pessoais e profissionais; Adoção de atitudes proativas em relação à aposentadoria; Construção de um projeto alinhado ao seu jeito de ser e aos seus objetivos pessoais e profissionais; Estabelecer um plano de ação com metas atingíveis do ponto de vista financeiro e da saúde física, mental e espiritual.	25/07 a 28/07/2022

02	Elioiel Eleuterio Farias	Educação Previdenciária - Preparação do Servidor para Aposentadoria - PPA	Identificar, refletir e desenvolver o Projeto Futuro de Vida e Trabalho, com mais sentido e satisfação; Organizar as etapas para construção de uma vida com qualidade e sustentabilidade; Posicionamento em um novo cenário e recomeço com perspectivas positivas.	Presencial	São Paulo	Ressignificação e reorganização das questões pessoais e profissionais; Adoção de atitudes proativas em relação à aposentadoria; Construção de um projeto alinhado ao seu jeito de ser e aos seus objetivos pessoais e profissionais; Estabelecer um plano de ação com metas atingíveis do ponto de vista financeiro e da saúde física, mental e espiritual.	25/07 a 28/07/2022
03	Sonia Bacelar	Educação Previdenciária - Preparação do Servidor para Aposentadoria - PPA.	Identificar, refletir e desenvolver o Projeto Futuro de Vida e Trabalho, com mais sentido e satisfação; Organizar as etapas para construção de uma vida com qualidade e sustentabilidade; Posicionamento em um novo cenário e recomeço com perspectivas positivas.	Presencial	São Paulo	Ressignificação e reorganização das questões pessoais e profissionais; Adoção de atitudes proativas em relação à aposentadoria; Construção de um projeto alinhado ao seu jeito de ser e aos seus objetivos pessoais e profissionais; Estabelecer um plano de ação com metas atingíveis do ponto de vista financeiro e da saúde física, mental e espiritual.	25/07 a 28/07/2022
04	Francisca Albuquerque Lima	Educação Previdenciária - Preparação do Servidor para Aposentadoria - PPA.	Identificar, refletir e desenvolver o Projeto Futuro de Vida e Trabalho, com mais sentido e satisfação; Organizar as etapas para construção de uma vida com qualidade e sustentabilidade; Posicionamento em um novo cenário e recomeço com perspectivas positivas.	Presencial	São Paulo	Ressignificação e reorganização das questões pessoais e profissionais; Adoção de atitudes proativas em relação à aposentadoria; Construção de um projeto alinhado ao seu jeito de ser e aos seus objetivos pessoais e profissionais; Estabelecer um plano de ação com metas atingíveis do ponto de vista financeiro e da saúde física, mental e espiritual.	25/07 a 28/07/2022
05	Elioiel Eleuterio Farias	Gestão e Fiscalização de contratos Administrativos de Forma Eficiente, Eficaz e Efetiva com a Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021	Garantir uma melhor prestação dos serviços e afastar a responsabilidade subsidiária da Administração dos Gestores Fiscais junto aos órgãos de controle.	Presencial	Brasília	Atualizar sobre as constantes mudanças que têm ocorrido nos últimos anos na legislação fiscal e tributária, e nas obrigações contábeis.	03/10 a 05/10/2022
06	Sonia Bacelar	Oratória e comunicação em grupos (palestras, reuniões e videoconferências)	Aprender técnicas de falar em público, de forma ordenada e planejada, utilizando a técnica oratória, usando a retórica na sua fala.	Presencial	Brasília	Atuar como condutores de grupos em palestras reuniões e videoconferências.	20/09 a 23/09/2022
07	Francisca Albuquerque Lima	Oratória e comunicação em grupos (palestras, reuniões e videoconferências)	Aprender técnicas de falar em público, de forma ordenada e planejada, utilizando a técnica oratória, usando a retórica na sua fala.	Presencial	Brasília	Atuar como condutores de grupos em palestras reuniões e videoconferências.	25/08 a 26/08/2022

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

### PORTARIA Nº 061/2022-GAB/SMEC

A Secretária Municipal de Educação e Cultura, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto nº 0679/P, de 29 de maio de 2020, publicado no D.O.M nº 5141/2020, Decreto nº 039/E de 07 de março de 2017, publicado no D.O.M nº 4359/2017 e artigo 136, da Lei Complementar nº 003, de 02 de janeiro de 2012,

#### RESOLVE:

Art. 1º Acatar na íntegra as orientações constantes às fls. 58 a 67 do Processo de Sindicância Administrativa nº 006924/2021/SMEC Vol.1, que é pelo arquivamento do procedimento administrativo.

Art. 2º Esta Portaria tem efeito na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se, registre-se e dê-se ciência.

Gabinete da Secretária Municipal de Educação e Cultura de Boa Vista-RR, em 30 de março de 2022.

Maria Consuelo Sales Silva  
Secretária Municipal de Educação e Cultura

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DA GESTÃO DO TRABALHO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE

### PORTARIA Nº0119/2022/SGTES/SMSA

O Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto nº 0015/P, de 04 de Janeiro de 2021, D.O.M. nº 5286 de 04 de janeiro de 2021.

#### RESOLVE:

Art. 1º- Publicar as Escalas de Serviços dos Profissionais da Secretaria Municipal de Saúde, referente ao mês de Janeiro de 2022.

Art. 2º - Esta Portaria tem efeito a partir da data de sua publicação.

Cientifique-se,  
Publique-se,  
Cumpra-se,

Gabinete do Secretário Municipal de Saúde, data constante no sistema.

Claudio Galvão dos Santos  
Secretário Municipal de Saúde