

PRESSEM

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA – PRESSEM

Plano de Atividade Anual – PRESSEM
2020
REVISÃO – JULHO 2020

O Regime Próprio de Previdência Social do Município de Boa vista – PRESSEM, tendo como base a modernização de sua Gestão e as necessidades daí advindas e, também a continuidade das ações imprescindíveis ao cumprimento da legislação sobre Previdência Social, faz publicar a revisão do Plano de Ação para o ano 2020, alterado em decorrência da pandemia, causada pela COVID-19.

Nº	Ação	Objetivo	Detalhamento	Cronograma de Execução	Resultado Esperado
01	Otimizar as informações decorrentes do Censo Previdenciário.	<ul style="list-style-type: none">• Utilizar a base cadastral atualizada, contendo dados funcionais, financeiros e cadastrais de servidores públicos efetivos, comissionados e suplementares, inativos, pensionistas e dependentes;• Fornecer subsídios para	<ul style="list-style-type: none">• Realização do cruzamento das informações, incluindo-as nos respectivos sistemas: PRESSEM, SMAG, Secretarias/PMBV, FETEC e CÂMARA;• Estabelecimento de nova meta atuarial de acordo com a realidade municipal, no que se refere a seu quadro de ativos, complementares, inativos e pensionistas considerando a Nova	JULHO	<ul style="list-style-type: none">• Tomada de decisão embasada em informações confiáveis e com indicadores estabelecidos;• Desenvolvimento de sistemas integrados;• Meta Atuarial subsidando decisões e investimentos.



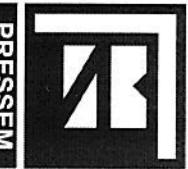
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA – PRESSEM

	tomada de decisão.	Previdência.		
02	Manutenção de Base Cadastral atualizada.	<ul style="list-style-type: none">• Garantir a continuidade de Base Cadastral atualizada.• Realização de reuniões, inicialmente, para avaliar a atualização das informações a partir da data base de encerramento do censo e realizar as correções que se fizerem necessárias, definindo responsabilidades. Devido a Pandemia as reuniões passaram a ser realizadas virtualmente.• Junto à SMAG, manter a base cadastral atualizada, cuidando para que alterações, inclusões sejam feitas em tempo real, bem como, cuidando para que nas novas contratações seja exigida a mesma documentação solicitada no Censo;• Manutenção da base cadastral dos	JAN a DEZ	<ul style="list-style-type: none">• Base cadastral atualizada e disponível para utilização nos diversos sistemas e atividades.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA – PRESSEM

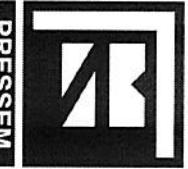
03	Acompanhamento sistemático das aplicações financeiras.	<ul style="list-style-type: none">• Otimizar os valores investidos, cuidando sempre da sustentabilidade do PRESSEM e consequentemente de seu equilíbrio financeiro.• Garantir a capacitação e a certificação	<ul style="list-style-type: none">• Dar posse aos membros eleitos do Comitê Gestor- COINVEST;• Capacitar os membros do COINVEST, Conselho Municipal de Previdência- CMP, dirigentes e assessores em curso de Gestão de Investimento/ Preparatório para certificação Profissional APIMEC-	<p>aposentados e pensionistas em todos os seus itens;</p> <ul style="list-style-type: none">• Formação de grupo: PRESSEM, SMAG, SMTI, buscando integração do Sistema, Base Cadastral. <p>dar-se-á sequência, buscando atualizar o período de março a junho, e a partir daí Retoma-se online, até dezembro de 2020.</p> <p>Executado</p> <p>• Fundos e recursos arrecadados, geridos com eficiência e com demonstrações através de indicadores e gráficos.</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA

**REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA – PRESSEM**

dos membros do Comitê Gestor e servidores que atuam na área de investimento, conforme legislação federal e municipal.	CGRPPS;		
	<ul style="list-style-type: none">• Em virtude da pandemia não foi possível à realização da prova da Certificação.	<ul style="list-style-type: none">• En virtude da pandemia não foi possível à realização da prova da Certificação.	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA

**REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA – PRESSEM**

		dência- CMP e tomada de provisões;	
04	Elaboração da Política de Investimento 2021.	<ul style="list-style-type: none">• Nortear o processo de tomada de decisão relativa aos investimentos do RPPS – PRESSEM,• Visar à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro entre os ativos e passivos.	<ul style="list-style-type: none">• Realização das reuniões mensais do COINVEST e do CMP, para análise e avaliação dos diversos segmentos de aplicação, do ambiente econômico, do mercado de capitais, para tomada de decisão.
	OUT a DEZ	<ul style="list-style-type: none">• Elaboração do Plano de Investimento 2021, atendendo a legislativa pertinente aos investimentos dos Regimes Próprios de Previdência Social, Resoluções e Portarias da Secretaria de Previdência/Ministério da Economia, proporcionando melhor definição das diretrizes básicas, dos limites de risco a que serão expostos os conjuntos de investimentos.	<ul style="list-style-type: none">• Melhor definição das diretrizes básicas, dos limites de risco a que serão expostos os conjuntos de investimentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA – PRESSEM

		risco a que serão expostos os instrumentos.		
05	Manutenção de dados atualizados no Portal da Transparência, Página do PRESSEM, e Observatório de Gestão Pública da PMBV.	<ul style="list-style-type: none">• Assegurar transparência na gestão do Regime de Previdência;• Proporcionar aos segurados, aposentados e pensionistas informações diversas sobre investimentos, eventos, gestão, acessos a sistemas, leis e decretos entre outros.• Manter atualizada, sempre com o “de acordo” do presidente, a página do PRESSEM no site da PMBV;• Manter atualizada as informações sobre indicadores no Programa Ob-	<ul style="list-style-type: none">• Mensalmente sistematizar as informações e encaminhar à Controladoria Geral do Município para inclusão no Portal da Transparência;• Dar acesso ao usuário a pagina do PRESSEM, que deverá conter informações financeiras e administrativas, além de legislação e outras informações do RPPS;	<p>JAN a DEZ</p> <p>AGO a NOV</p> <p>AGO a DEZ</p> <ul style="list-style-type: none">• Cidadão informado sobre o Regime Próprio de Previdência Social do Município.



PRESSEM

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA – PRESSEM

06	Continuidade da Modernização na Gestão do PRESSEM.	<p>servatório de Gestão da PMBV.</p> <ul style="list-style-type: none">• Aprimorar os processos e estabelecer normas para procedimentos;• Fixar metodologias, utilizando ferramentas d e instrumentos de medição de resultados.• Mapeamento e análise de processos;• Elaboração de fluxogramas e estabelecimento de prazos;• Manualização das atividades concernentes a benefícios, aposentadorias e pensões;• Definir metas, indicadores e prazo para a implementação das ações;• Encontros para avaliação e correção do <i>Modus Operandi</i>, utilizando a Matriz SWOT e o PDCA;• Análises de resultados com comparativos, através de indicadores.	<p>AGO a DEZ</p> <ul style="list-style-type: none">• Organização das atividades e processos dentro de uma visão sistemática;• Redução dos custos de retrabalho;• Perpetuação de boas práticas pela padronização de procedimentos;• Investimento na produtividade;• Aumento da motivação dos servidores.	<ul style="list-style-type: none">• Melhoria na organização das atividades e processos;• Redução dos custos de retrabalho;• Perpetuação de boas práticas pela padronização de procedimentos;• Investimento na produtividade;• Aumento da motivação dos servidores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA

REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA – PRESSEM

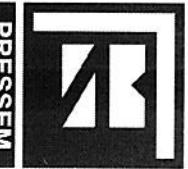
07	Implantação da Reforma da Previdência Social, em conformidade com a Emenda Constitucional nº 103 de 2019, aos RPPS, e outras legislações complementares.	<ul style="list-style-type: none">• Implantar a Reforma da Previdência Social durante o ano de 2020, no Município de Boa Vista.• Tomar providências para as alterações em Leis Municipais e outros Instrumentos Legais, tais como:*Designação de grupo de trabalho com servidores do PRESSEM, SMAG, PGM e outros a serem definidos;*Aprofundamento de estudos referentes à Nova Lei, análise da situação atual do Sistema Previdenciário do Município,	<ul style="list-style-type: none">• Elaboração do Relatório final de Gestão, contendo as ações desenvolvidas pelo Pressem.	NOV a DEZ	<ul style="list-style-type: none">• Foi criado um Grupo de trabalho para a elaboração de Projeto de Lei, adequação das novas regras que tratam das mudanças ocorridas na Reforma da Previdência Social. Este trabalho foi encaminhado à Câmara Municipal de Boa Vista. O Projeto de Lei não retornou, restando prejudicado em consequência da pandemia do Co-



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA

**REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA – PRESSEM**

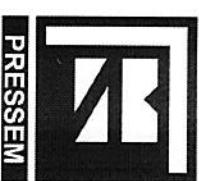
08	<p>Coordenar e fiscalizar a arrecadação de recursos e contribuições necessárias ao custeio dos benefícios assegurados pelo RPPS, bem como os depêndios da administração.</p> <ul style="list-style-type: none">• Assegurar a manuten-	<p>sua sustentabilidade, cálculo atuarial, etc;</p> <p>*Redação de minutas das alterações necessárias na Legislação Municipal, para atender de imediato os dispositivos concernentes;</p>	<p>rona Vírus, COVID-19, até a presente data não foi homologado/sancionado</p> <p>No que se refere a Alteração da Lei do PRESSEM e outras atividades que demandam orientações a nível federal, só nos resta aguardar. Assim que se efetivarem daremos prosseguimento as atividades.</p>
	<p>Previdenciária entre PRESEM e o MPS;</p>	<ul style="list-style-type: none">• Operacionalizar o Sistema de Compensação Previdenciária – COMPREV• Continuação das análises de processos do INSS e envio de novos processos, visando à compensação previdenciá-	<p>JAN a DEZ</p> <ul style="list-style-type: none">• Aumento da arrecadação do RPPS/PRESSEM, demonstrada através de gráficos e



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA

**REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA – PRESSEM**

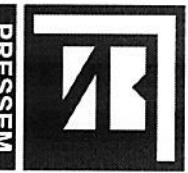
ção dos benefícios previdenciários.	<p>ria, agora, embasados pelo Decreto Federal nº 10.188 de 20/12/2019, que regulamenta a Lei nº 9.796/1999;</p> <ul style="list-style-type: none">• Conferência mensal dos valores creditados em conta específica do RPPS/PRESSEM;• Compensação ao RGPS, quando necessário;• Controle da arrecadação via COM-PREV;• Administração da receita arrecadada através da rede bancária, realizando as operações de recepção, baixa, emissão de relatórios e conferências dos dados com os respectivos extratos bancários;• Coordenação e fiscalização dos repasses e descontos em folha dos segura-	<p>análises comparativas, numa sequência mensal;</p> <ul style="list-style-type: none">• Receitas devidamente administrada, executada e efetivamente demonstrada.
-------------------------------------	---	---



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA

**REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA – PRESSEM**

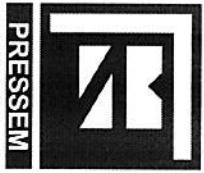
<p>09</p> <p>Acompanhamento, coordenação e gerenciamento da prestação dos serviços de atendimento previdenciário, por demanda dos servidores públicos municipal ou de seus dependentes legais, procedendo às orientações e</p>	<ul style="list-style-type: none">• Deliberar sobre a concessão dos benefícios previdenciários dos servidores do Município de Boa Vista.• Acompanhamento da instrução, realização de análise dos processos de concessão, revisão e reversão de aposentadorias e pensão;• Coordenar a expedição de certidões de tempo de contribuição;	JAN a DEZ		<ul style="list-style-type: none">• Benefícios concedidos em consonância com a lei e de forma responsável, levando em conta a sustentabilidade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA

**REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA – PRESSEM**

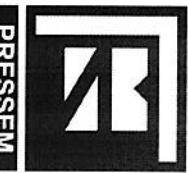
aos encaminhamentos que forem indicados a cada caso.	<ul style="list-style-type: none">• Expedição e homologação de certidões de contribuição previdenciária;• Formalização e acompanhamento de processos de benefícios previdenciários até a sua conclusão e, quando for o caso, envio ao TCE/RR para homologação;• Análise e parecer em processos de aposentadoria, em suas diversas nuances, pela Assessoria Jurídica do Pres- sem;• Execução das atividades de análise e conferência de documentos, processos e cálculos, para fins de elaboração das folhas de pagamento dos servidores do RPPS, aposentados, pensionistas e demais benefícios concedidos na for-	lidade do RPPS.
--	--	-----------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA

**REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA – PRESSEM**

10 Implementação de Sistema Integrado de Gestão Previdenciária.	<ul style="list-style-type: none">• Assegurar o cumprimento da legislação referente a Previdência Social com eficiência e agilidade.• Manutenção de Software Integrado de Gestão Previdenciária, conforme contrato celebrado com empresa especializada abrangendo:• Serviço de hospedagem de sistema com monitoramento de infraestrutura de pros-cessamento de dados;	<ul style="list-style-type: none">• Execução de todas as atividades concernentes à folha de pagamento;• Análise das informações obtidas dos sistemas da Secretaria de Previdência e sistema de controle de ôbitos – SIRC, SIPREV e outros;• Gestão das atividades pertinentes à diretoria de Concessão de Benefícios.	ma da lei;
	JAN a DEZ Obs. A em-presa contra-tada apresen-tará no mês de janeiro cronograma		<ul style="list-style-type: none">• Atuação do PRES-SEM de acordo com as boas práti-cas de gestão e di-tames legais.

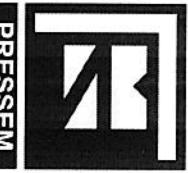


PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA

**REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA – PRESSEM**

- Módulo de configuração de parâmetro do sistema, possibilitando a parametrização do cálculo do valor do benefício para cada regra de concessão, conforme legislação federal e municipal, em seus diversos dispositivos concernentes;
- Cadastro Previdenciário, com acesso ao módulo por meio do navegados WEB, utilizando tecnologia HTML, Java Script e PDF, para visualização de relatórios, bem como efetuar registros e integração de cadastros, administração de documentação, emissão de relatórios, análise automática, exportação de dados para o Cálculo Atuarial e exportação dos dados para o SIPREV-SPS;
- Gerenciamento de recadastramento;
- Arrecadação e tudo que lhe for inerente, inclusive se estruturar para acesso aos

de execução das atividades de janeiro a maio.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA

**REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA – PRESSEM**

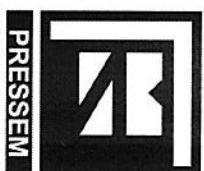
sistemas em utilização na Câmara Municipal;

- Acesso ao simulador de aposentadorias, emitindo relatórios, apurando tempo de contribuição e outros pertinentes;
- Gestão Processual e Documental;
- Portal de Atendimento e autoatendimento;
- Folha de Pagamento de Benefícios Previdenciários e servidores efetivos e comissionados;
- Gestão Financeira (Investimentos), impressão de gráficos de rentabilidade da carteira de investimentos, imprimindo relatórios mensal, e/ou agrupados, comparando com a Meta Atuarial, entre outros;



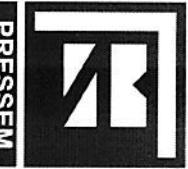
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA – PRESSEM

11	Implementação do Controle Interno no PRESSEM	<ul style="list-style-type: none">• Zelar pela aplicação segura e baseada em resultados dos recursos previdenciários e administrativos do RPPS municipal e pelo cumprimento das• Manuais de procedimentos e orientações para gerenciamento contábil e financeiro;• Zelar pela aplicação segura e baseada em resultados dos recursos previdenciários e administrativos do RPPS municipal e pelo cumprimento das• Manuais de procedimentos e orientações para gerenciamento contábil e financeiro;	<ul style="list-style-type: none">• Cálculo Atuarial - valida dados cadastrais para geração de base de dados para a realização de avaliação atuarial, emitindo relatórios de possíveis inconsistências, necessários à reavaliação atuarial e exportação de dados para tal fim;• Módulo de Contabilidade completo, incluindo assessoria contábil;• Portal da Transparência, disponibilizado link direto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA – PRESSEM

metas proposta, de acordo com a legislação	tações,	rentes orientadas sobre os procedimentos legais.
• Através das ações do Controle Interno buscar, junto aos gestores e implementadores de ações, a execução física e financeira de acordo com os ditames legais, buscando eficiência nas ações desenvolvidas pelo PRESSEM	<ul style="list-style-type: none">• Elaboração de checklist e formulários de acompanhamento, controle e outros instrumentos pertinentes a atividade;• Orientações pertinentes ao Controle Interno, mantendo contatos com a CGM, quando necessário ou solicitado;• Acompanhamento contínuo e controle dos processos de execução dos planos, programas, projetos e atividades que envolvam recursos do RPPS, inclusive de aposentadoria e pensões, antes dos encaminhamentos;• Estabelecimento de controle sobre as publicações do PRESSEM, no Portal	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA – PRESSEM

12 Aperfeiçoamento profissional dos servidores do PRESSEM	<ul style="list-style-type: none">• Proporcionar aprimoramento das habilidades gerenciais, organizacionais, técnicas e interpessoais dos servidores, através de capacitação contínua.• Realização do Curso de capacitação sobre CPA 10;• A Realização das provas para a vida certificação não foram realizadas, uma vez que foram suspensas pelos órgãos encarregados.• As ações referentes a capacitação presencial ficaram prejudicadas em decorrência da Pandemia causada pela COVID 19; no entanto tem ha-	<ul style="list-style-type: none">• Capacitação dos servidores do PRESSEM, em cursos à distância, online e presencial e outros eventos, conforme especificado no Plano Bi-anual de Capacitação 2020/2021;• Realização do Curso de capacitação sobre CPA 10;• A Realização das provas para a vida certificação não foram realizadas, uma vez que foram suspensas pelos órgãos encarregados.• As ações referentes a capacitação presencial ficaram prejudicadas em decorrência da Pandemia causada pela COVID 19; no entanto tem ha-	<p>da Transparência.</p> <p>JAN a DEZ</p> <p>AGO a DEZ</p>	<ul style="list-style-type: none">• Execução das metas e atividades correspondentes com a eficácia/eficiência desejada e redução de riscos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA

REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA – PRESSEM

13	Gestão e efetivação das atividades administrativas do PRESSEM.	<ul style="list-style-type: none">• Proporcionar as condições indispensáveis ao funcionamento eficaz do PRESSEM;• Gerenciar, planejar, organizar e controlar as atividades administrativas do RPSS-BV.• Elaboração de estudos, planejamento e elaboração de projetos básicos e termos de referência;• Fiscalização dos processos referentes aos sistemas e software, utilizados no PRESSEM, em toda a área correspondente a tecnologia da informação;	<ul style="list-style-type: none">• Instrução de processos administrativos, acompanhamento do trâmite, execução e encerramento;• Realização de atividades concernentes à frequência de Pessoal, férias, afastamentos, passagens e diárias;	<p>JAN a DEZ</p> <ul style="list-style-type: none">• PRESSEM apoiado administrativamente para funcionamento eficiente, em todas as suas atividades.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA – PRESSEM

14	<p>Implementação de Programa de valorização do servidor aposentado.</p> <ul style="list-style-type: none">• Proporcionar atividades diversas que possam sensibilizar o servidor aposentado a viver a sua vida pós• Execução de todas as atividades de apoio administrativo necessárias ao desenvolvimento das atividades 2020;• Informatização e modernização do arquivo de aposentados e pensionistas e demais documentos do Regime. O atual arquivo será transformado em “Gestão de Documentos”;• Digitalização dos arquivos administrativos e previdenciários.	<p>• Capacitação de técnicos para efetivar essa ação;</p> <ul style="list-style-type: none">• Dar continuidade a realização de oficinas de biscuit (aulas on line) além de outras de interesse de aposentados; <p>JAN aa DEZ</p> <ul style="list-style-type: none">• Aposentados assistido, através do Projeto Por Toda a Minha Vida, buscando o fortalecimento
----	--	---



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA – PRESSEM

trabalho com autonomia, desenvolvendo projetos pessoais que gerem satisfação e alegria.	<ul style="list-style-type: none">• Dar continuidade ao PRESSEM Empreendedor, levando os aposentados a comercializarem suas produções, sem gastos diretos do RPPS;• Implementação do Projeto Por Toda a Minha Vida, que tem como público alvo os servidores aposentados em atividade integrada com o Programa Servidor de Valor, desenvolvido pela SMAG.• Realização do NATAL E AMOR E ESPERANÇA, em dezembro de 2020,• Implementação do Projeto Por Toda a Minha Vida, que tem como público alvo os servidores aposentados em atividade integrada com o Programa Servidor de Valor, desenvolvido pela SMAG.• Realização do NATAL E AMOR E	dos laços afetivos, e, oportunizando vida saudável e saúde financeira.
---	--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA – PRESSEM**

	<p>ESPERANÇA, em dezembro de 2020,</p> <ul style="list-style-type: none"> • As atividades foram interrompidas no mês de março, devido a Pandemia, porém no mês de julho foram retomadas online, em um processo experimental com 14 aposentados. A equipe se prepara para essa nova fase. • Encontros presenciais foram suspensos. 	
15 Implementar boas práticas garantidoras de resultados na gestão do PRESSEM	<ul style="list-style-type: none"> • Aprimorar o controle dos ativos e passivos previdenciários e de maior transparência no relacionamento do Pressem; • Melhoria na organização das atividades e processos; • Realização de atividades voltadas para a motivação e valorização do servidor do Pressem; 	JAN a DEZ



PRESSEM

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA – PRESSEM**

mento destes com os segurados e dependentes, dentro da melhoria da Gestão do RPPS-PRESSEM.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboração de Código de Conduta;• Incremento da produtividade;• Redução de custos e do trabalho;• Transparência e facilidade de acesso à informação;• Perpetuação das boas práticas, pela padronização e manualização;• Relatórios elaborados com objetividade, análises eficientes e claras, baseadas em gráficos e demonstrativos facilitadores de avaliação.	garantia de produtividade e sustentabilidade.
--	--	---

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA

Plano de Atividade Anual – PRESSEM
2020

O Regime Próprio de Previdência Social do Município de Boa vista – PRESSEM, tendo como base a modernização de sua Gestão e as necessidades daí advindas e, também a continuidade das ações imprescindíveis ao cumprimento da legislação sobre Previdência Social, faz publicar o Plano de Ação para o ano 2020, que se segue:

Nº	Ação	Objetivo	Detalhamento	Cronograma de Execução	Resultado Esperado
01	Otimizar as informações decorrentes do Censo Previdenciário.	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar a base cadastral atualizada, contendo dados funcionais, financeiros e cadastrais de servidores públicos efetivos, comissionados e suplementares, inativos, pensionistas e dependentes; Fornecer subsídios para tomada de decisão. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar o cruzamento das informações, incluindo-as nos respectivos sistemas: PRESSEM, SMAG, Secretarias/PMBV, FETEC e CÂMARA; Estabelecimento de nova meta atuarial de acordo com a realidade municipal, no que se refere a seu quadro de ativos, complementares, inativos e pensionistas considerando a Nova Previdência. 	JAN a DEZ	<ul style="list-style-type: none"> Tomada de decisão embasada em informações confiáveis e com indicadores estabelecidos; Desenvolvimento de sistemas integrados; Meta Atuarial subsidiando decisões e investimentos.
02	Manutenção de Base Cadastral atualizada.	<ul style="list-style-type: none"> Garantir a continuidade de Base Cadastral atualizada. 	<ul style="list-style-type: none"> Essa atividade é indispensável para a continuidade de informações seguras e atualizadas. Urge que todos os órgãos afins envolvidos em trabalho conjunto, com SMAG, SEID e RH das demais Unidades Gestoras, mantenham cadastros informatizados em sistemas integrados e em tempo real dos segurados, dependentes e pensionistas; Realização de reuniões, inicialmente, para avaliar a atualização das informações a partir da data base de encerramento do censo e realizar as correções que se fizerem necessárias, definindo responsabilidades; Junto à SMAG, manter a base cadastral atualizada, cuidando para que alterações, inclusões sejam feitas em tempo real, bem como cuidando para que nas novas contratações seja exigida a mesma documentação solicitada no Censo; Manutenção da base cadastral dos 	JAN a DEZ	<ul style="list-style-type: none"> Base cadastral atualizada e disponível para utilização nos diversos sistemas e atividades.

03	Acompanhamento sistemático das aplicações financeiras.	<ul style="list-style-type: none"> Otimizar os valores investidos, cuidando sempre da sustentabilidade do PRESSEM e consequentemente de seu equilíbrio financeiro. Garantir a capacitação e a certificação dos membros do Comitê Gestor e servidores que atuam na área de investimento, conforme legislação federal e municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> Dar posse aos membros eleitos do Comitê Gestor- COINVEST; Capacitar os membros do COINVEST, Conselho Municipal de Previdência- CMP, dirigentes e assessores em curso de Gestão de Investimento/ Preparatório para certificação Profissional APIMEC-CGRPPS; Inscrição e submissão às provas para a certificação; Acompanhamento dos valores aplicados pelo PRESSEM, junto a: empresa especializada em assessoria financeira, Banco do Brasil, Caixa Econômica, Banco Itaú, Santander e sites oficiais especializados; Análise dos resultados da carteira de investimento do RPPS; Avaliação das sugestões do Comitê de Investimento e deliberações do Conselho Municipal de Previdência- CMP e tomada de providências; Realização das reuniões mensais do COINVEST e do CMP, para análise e avaliação dos diversos segmentos de aplicação, do ambiente econômico, do mercado de capitais, para tomada de decisão. 	FEV MAR/ABR	<ul style="list-style-type: none"> Fundos e recursos arrecadados, geridos com eficiência e com demonstrações através de indicadores e gráficos.
04	Elaboração da Política de Investimento 2021.	<ul style="list-style-type: none"> Nortear o processo de tomada de decisão relativa aos investimentos do RPPS – PRESSEM; Visar à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro entre os ativos e passivos. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração do Plano de Investimento 2021, atendendo a legislação pertinente aos investimentos dos Regimes Próprios de Previdência Social, Resoluções e Portarias da Secretaria de Previdência/Ministério da Economia, proporcionando melhor definição das diretrizes básicas e dos limites de risco a que serão expostos os investimentos. 	OUT a DEZ	<ul style="list-style-type: none"> Melhor definição das diretrizes básicas, dos limites de risco a que serão expostos os conjuntos de investimentos.
05	Manutenção de dados atualizados no Portal da Transparéncia, Página do PRESSEM, e Observatório de Gestão Pública da PMBV.	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar transparência na gestão do Regime de Previdência; Proporcionar aos segurados, aposentados e pensionistas informações diversas sobre in- 	<ul style="list-style-type: none"> Mensalmente sistematizar as informações e encaminhar à Controlladoria Geral do Município para inclusão no Portal da Transparéncia; Dar acesso ao usuário a página do PRESSEM, que deverá conter in- 	JAN a DEZ FEV	<ul style="list-style-type: none"> Cidadão informado sobre o Regime Próprio de Previdência Social do Município.

Observatório de Gestão da PMBV.					
06	Continuidade da Modernização na Gestão do PRESSEM.	<ul style="list-style-type: none"> • Aprimorar os processos e estabelecer normas para procedimentos; • Fixar metodologias, utilizando ferramentas e instrumentos de medição de resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organização das atividades e processos dentro de uma visão sistêmica; • Mapeamento e análise de processos; • Elaboração de fluxogramas e estabelecimento de prazos; • Manualização das atividades concernentes a benefícios, aposentadorias e pensões; • Definir metas, indicadores e prazo para a implementação das ações; • Encontros para avaliação e correção do <i>Modus Operandi</i>, utilizando a Matriz SWOT e o PDCA; • Análises de resultados com comparativos, através de indicadores. 	JAN a DEZ	<ul style="list-style-type: none"> • Melhoria na organização das atividades e Processos; • Redução dos custos de retrabalho; • Perpetuação de boas práticas pela padronização de procedimentos; • Investimento na produtividade; • Aumento da motivação dos servidores.
07	Implantação da Reforma da Previdência Social, em conformidade com a Emenda Constitucional nº 103 de 2019, aos RPPS, e outras legislações complementares.	<ul style="list-style-type: none"> • Implantar a Reforma da Previdência durante o ano de 2020, no Município de Boa Vista. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementação da Reforma da Previdência, atendendo inicialmente os dispositivos de aplicação imediata; • Tomar providências para as alterações em Leis Municipais e outros Instrumentos Legais, tais como: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Designação de grupo de trabalho com servidores do PRESSEM, SMAG, PGM e outros a serem definidos; ✓ Aprofundamento de estudos referentes à Nova Lei, análise da situação atual do Sistema Previdenciário do Município, sua sustentabilidade, cálculo atuarial, entre outros. ✓ Redação de minutas das alterações necessárias na Legislação Municipal, para atender de imediato os dispositivos concernentes; ✓ Elaboração de Projeto de Lei, específico, quando necessário; • Providenciar, em tempo próprio, o cumprimento dos demais dispositivos; • Elaboração de minuta de projeto de lei, observando a legislação federal e a legislação municipal específica para tal fim, após a realização de todos os estudos perti- 	JAN JAN a JUN JAN a ABR MAR a JUN JUN a DEZ MAR a JUN	<ul style="list-style-type: none"> • Eficácia e eficiência no cumprimento da Legislação Previdenciária, dentro dos prazos estabelecidos.

		Municipal, revogando, inclusive, a Lei Municipal nº 1755/2016 e adequações da Lei 1903/2018		
08	Coordenar e fiscalizar a arrecadação de recursos e contribuições necessárias ao custeio dos benefícios assegurados pelo RPPS, bem como os dispêndios da administração.	<ul style="list-style-type: none"> • Operacionalizar o Sistema de Compensação Previdenciária entre PRESEM e o MPS; • Assegurar a manutenção dos benefícios previdenciários. <ul style="list-style-type: none"> • Implementação da Compensação Previdenciária – COMPREV • Continuação das análises de processos do INSS e envio de novos processos, visando à compensação previdenciária, agora, embasados pelo Decreto Federal nº10.188 de 20/12/2019, que regulamenta a Lei nº 9.796/1999; • Conferência mensal dos valores creditados em conta específica do RPPS/PRESSEM; • Compensação ao RGPS, quando necessário; • Controle da arrecadação via COMPREV; • Administração da receita arrecadada através da rede bancária, realizando as operações de recepção, baixa, emissão de relatórios e conferências dos dados com os respectivos extratos bancários; • Coordenação e fiscalização dos repasses e descontos em folha dos segurados e contribuição dos órgãos municipais e também das demais modalidades de receitas do PRESSEM; • Manutenção do sistema de receitas, oriundas das aplicações financeiras, atualizado e disponibilização dos relatórios com detalhamento das receitas para a gerência de contabilidade; • Emissão de formulários e relatório em conformidade com a Lei de Responsabilidade Fiscal. 	JAN a DEZ	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento da arrecadação do RPPS/PRESSEM, demonstrada através de gráficos e análises comparativas, numa sequência mensal; • Receitas devidamente administrada, executada e efetivamente demonstrada.
09	Acompanhamento, coordenação e gerenciamento da prestação dos serviços de atendimento previdenciário, por demanda dos servidores públicos municipal ou de seus dependentes legais, procedendo às orientações e aos encaminhamentos que forem indicados a cada caso.	<ul style="list-style-type: none"> • Deliberar sobre a concessão dos benefícios previdenciários dos servidores do Município de Boa Vista. <ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento da instrução, realização de análise dos processos de concessão, revisão e reversão de aposentadorias e pensão; • Coordenação da expedição de certidões de tempo de contribuição; • Expedição e homologação de certidões de contribuição previdenciária; 	JAN a DEZ	<ul style="list-style-type: none"> • Benefícios concedidos em consonância com a lei e de forma responsável, levando em conta a sustentabilidade do RPPS.

		<p>voltada para a reinserção do servidor aposentado por invalidez aos quadros da municipalidade, através da criação de programas voltados a readaptação do servidor invalido;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formalização e acompanhamento de processos de benefícios previdenciários até a sua conclusão e, quando for o caso, envio ao TCE/RR; • Análise e parecer em processos de aposentadoria, em suas diversas nuances, pela Assessoria Jurídica do Pressem; • Execução das atividades de análise e conferência de documentos, processos e cálculos, para fins de elaboração das folhas de pagamento dos servidores do RPPS, aposentados, pensionistas e demais benefícios concedidos na forma da lei; • Execução de todas as atividades concernentes à folha de pagamento; • Analise das informações obtidas dos sistemas da Secretaria de Previdência e sistema de controle de óbitos – SISOB, SIPREV e outros; • Gestão das atividades pertinentes à diretoria de Concessão de Benefícios. 	
10	Implementação de Sistema Integrado de Gestão Previdenciária.	<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar o cumprimento da legislação referente a Previdência Social com eficiência e agilidade. 	<p>✓ Manutenção de Software Integrado de Gestão Previdenciária, conforme contrato celebrado com empresa especializada abrangendo:</p> <p>✓ Serviço de hospedagem de sistema com monitoramento de infraestrutura de processamento de dados;</p> <p>✓ Módulo de configuração de parâmetros do sistema, possibilitando a parametrização do cálculo do valor do benefício para cada regra de concessão, conforme legislação federal e municipal em seus diversos</p> <p>JAN a DEZ Obs. A empresa contratada apresentará no mês de janeiro cronograma de execução das atividades de janeiro a maio.</p> <p>• Atuação do PRESSEM de acordo com as boas práticas de gestão e ditames legais.</p>

acesso ao módulo por meio do navegador WEB, utilizando tecnologia HTML, Java Script e PDF, para visualização de relatórios, bem como efetuar registros e integração de cadastros, administração de documentação, emissão de relatórios, análise automática, exportação de dados para o Cálculo Atuarial e exportação dos dados para o SIPREV-SPS;

- ✓ Gerenciamento de recadastramento;
- ✓ Arrecadação e tudo que lhe for inerente, inclusive se estruturar para acesso aos sistemas em utilização na Câmara Municipal;
- ✓ Acesso ao simulador de aposentadorias, emitindo relatórios, apurando tempo de contribuição e outros pertinentes;
- ✓ Gestão Processual e Documental;
- ✓ Portal de Atendimento e autoatendimento
- ✓ Folha de Pagamento de Benefícios Previdenciários e servidores efetivos e comissionados;
- ✓ Gestão Financeira (Investimentos), impressão de gráficos de rentabilidade da carteira de investimentos, imprimindo relatórios mensal, e/ou agrupados , comparando com a Meta Atuarial, entre outros;
- ✓ Cálculo Atuarial - valida dados cadastrais para geração de base de dados para a realização de avaliação atuarial, emitindo relatórios de possíveis inconsistências, necessários à reavaliação atuarial e exportação de dados para tal fim;
- ✓ Módulo de Contabilidade completo, incluindo assessoria contábil;
- ✓ Portal da Transparência, disponibilizando link direto.

	<p>resultados dos recursos previdenciários e administrativos do RPPS municipal e pelo cumprimento das metas proposta, de acordo com a legislação.</p>	<p>ciário e administrativos, zelando pela sua legalidade;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de documentos, tais como: <ul style="list-style-type: none"> ✓ manuais de procedimentos e orientações, ✓ elaboração de checklist e formulários de acompanhamento, controle e outros instrumentos pertinentes a atividade; ✓ orientações pertinentes ao Controle Interno, mantendo contatos com a CGM, quando necessário ou solicitado; • Acompanhamento contínuo e controle dos processos de execução dos planos, programas, projetos e atividades que envolvam recursos do RPPS, inclusive de aposentadoria e pensões, antes dos encaminhamentos; • Estabelecimento de controle sobre as publicações do PRESSEM, no Portal da Transparéncia. 	<p>trole Interno buscar, junto aos gestores e implementadores de ações, a execução física e financeira de acordo com os ditames legais, buscando eficiência nas ações desenvolvidas pelo PRESSEM</p>
12	Aperfeiçoamento profissional dos servidores do PRESSEM	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar aprimoramento das habilidades gerenciais, organizacionais, técnicas e interpessoais dos servidores, através de capacitação contínua. • Capacitação dos servidores do PRESSEM, em cursos à distância, online e presencial e outros eventos, conforme especificado no Plano Bienal de Capacitação 2020/2021, • Execução urgente da capacitação sobre CPA 10 e, concomitante realização de provas para a devida certificação. 	<p>JAN a DEZ</p> <p>JAN a MAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Execução das metas e atividades correspondentes com a eficácia/eficiência desejada e redução de riscos.
13	Gestão e efetivação das atividades administrativas do PRESSEM	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar as condições indispensáveis ao funcionamento eficaz do PRESSEM; • Gerenciar, planejar, organizar e controlar as atividades administrativas do RPPS-BV. • Instrução de processos administrativos, acompanhamento do trâmite, execução e encerramento; • Realização de atividades concernentes à frequência de Pessoal, férias, afastamentos, passagens e diárias; • Elaboração de estudos, planeja- 	<p>JAN a DEZ</p> <ul style="list-style-type: none"> • PRESSEM apoiado administrativamente para funcionamento eficiente, em todas as suas atividades.

		<ul style="list-style-type: none"> • Fiscalização dos processos referentes aos sistemas e software, utilizados no PRESSEM, em toda a área correspondente a tecnologia da informação; • Execução de todas as atividades de apoio administrativo necessárias ao desenvolvimento das atividades 2020; • Informatização e modernização do arquivo de aposentados e pensionistas e demais documentos do Regime. O atual arquivo será transformado em “Gestão de Documentos”. 		
14	Implementação de Programa de valorização do servidor aposentado.	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar atividades diversas que possam sensibilizar o servidor aposentado a viver a sua vida pós trabalho com autonomia e desenvolvendo projetos pessoais que gerem satisfação e alegria. • Capacitação de técnicos para efetivar essa ação; • Dar continuidade a realização de oficinas de biscuit, além de outras de interesse de aposentados; • Dar continuidade ao PRESSEM Empreendedor, levando os aposentados a comerciarem suas produções, sem gastos diretos do RPPS; • Implementação do Projeto Por Toda a Minha Vida, que tem como público alvo os servidores aposentados em atividade integrada com o Programa Servidor de Valor, desenvolvido pela SMAG. • Realização de tardes dançantes, festas típicas e encontros do Café com Prosa. • Realização do NATAL E AMOR E ESPERANÇA, em dezembro de 2020. 	JAN a DEZ	<ul style="list-style-type: none"> • Servidores aptos para realizarem seu projeto de vida pós-aposentadoria, com maturidade ativa, fortalecendo laços afetivos, e, oportunizando vida saudável e saúde financeira.
15	Implementar boas práticas garantidoras de resultados na gestão do PRESSEM	<ul style="list-style-type: none"> • Aprimorar o controle dos ativos e passivos previdenciários e de maior transparéncia no relacionamento destes com os segurados e dependentes, dentro da melhoria da Gestão do RPPS-PRESSEM. • Melhoria na organização das atividades e processos; • Realização de atividades voltadas para a motivação e valorização do servidor do Pressem; • Elaboração de Código de Conduta; • Incremento da produtividade; • Redução de custos e do trabalho; • Transparéncia e facilidade de acesso à informação; • Perpetuação das boas práticas, pela padronização e manualização; • Relatórios elaborados com objetividade, análises eficientes e cla- 	JAN a DEZ	<ul style="list-style-type: none"> • PRESSEM cumprindo as boas práticas de um regime próprio, de modo competente, com garantia de produtividade e sustentabilidade.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS DE PESSOAL

CHAMADA DE SERVIDOR

A Diretora do Departamento de Desenvolvimento de Políticas de Pessoal da Prefeitura Municipal de Boa Vista – RR, no uso de suas atribuições, convoca os servidores abaixo relacionados, no prazo de 05 (cinco) dias a contar da data da última publicação, a comparecerem ou buscar informações no setor de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração, situada a Rua General Penha Brasil, nº 1011 – Palácio 09 de Julho, São Francisco, no horário das 08h às 12h, contato (95) 3621-1742, para regularização funcional.

Ord.	Nome dos ex-Servidores	Matrícula	Processo
21	ADRIANA QUEIROZ DE SOUSA	852911	009508/19-SMEC
43	ADRIELLE GOMES DE ABREU	28759	004193/19-SMEC
15	AGNALDO NINA DOS SANTOS QUEIROZ	29878	007789/19-SMSA
76	ALCINDA DE SOUZA MUNIZ	28409	-
44	AMANDA HANNA BAMBERG RIBEIRO	845346	431763/18-SMEC
12	AMANDA HANNA RIBEIRO	845346	431763/18-SMEC
71	ANA LUCIA MENESES DA SILVA	25332	-
22	ANDRE LUCAS RODRIGUES DA SILVA	951953	009511/19-SMEC
70	ANDREA APARECIDA SEBASTIAO DA FE	30386	-
32	ANDREZA TAYNA ALBUQUERQUE REBELO	845307	015351/19-SMEC
37	ANNA LUCIA NASCIMENTO DA SILVA	28662	019924/19-SMEC
20	CARINA SILVA CASTILHO DOS SANTOS	845380	008965/19-SMEC
30	CAUBY DE SOUZA ANDRADE	852964	011423/19-SMEC
07	CLARICE MACHADO PIRAGIBE	852980	005850/19-SMEC
46	CLARICE MACHADO PIRAGIBE	852980	005850/19-SMEC
39	CRISTIAN ANGELO GARCIA MESQUITA	28668	427213/18-SMEC
45	CRISTIAN ANGELO GARCIA MESQUITA	28668	427213/18-SMEC
16	DANIEL COUTO DE QUEIROZ	852888	008119/19-SMEC
25	EDIMILSON DAMASCENO GOMES	28917	009552/19-SMEC
73	ELIANE PEREIRA LIMA FLORES	285801	402320/18-SMEC
14	ELIZANGELA SANTOS LIMA	28893	007539/19-SMFC
41	ELMA GESSICA MONTEIRO	30149	430731/18-SMEC
47	ELMA GESSICA MONTEIRO DE OLIVEIRA	30149	430731/19-SMEC
74	ESTER DE SOUSA PONTES SOARES	28450	-
83	EUGENIA KARLA FERREIRA DE SOUZA VILLORIA	27306 28939	-
04	FERNANDO SILVA DE LIMA	852902	007345/19-SMEC
01	FRANCISCA GOLVEIA GOMES	852908	007382/19-SMEC
84	FRANCISCO DO NASCIMENTO MOURA	30173	-
05	FRANCISCO LUIZ M. MARQUES DE PINHO	852927	005870/19-SMEC
49	GEANE ARAUJO DA SILVA	28992	004195/19-SMEC
75	GILMARA BATISTA DE SOUZA	30138	-
48	GLEICY PINHO PINTO	28986	004198/19-SMFC
13	HELEN CRISTINA SOUZA DA SILVA	951932	007534/19-SMEC
23	ISAQUE GABRIEL SILVA TRINDADE	853133	009530/19-SMEC
68	JAILTON MORAIS DA SILVA	27417	677/18-SMEC
82	JEANE VOLTOLINI DE OLIVEIRA	29474	-
12	JESSICA SANTOS RODRIGUES	853025	007385/19-SMEC
86	JHONNATA NARX DOS SANTOS	27897	004283/20-SMAG
02	JOAO GUILHERME DE FREITAS PIRES	853027	007382/19-SMEC
27	JOAO VICTOR DA COSTA ALECRIN	952043	009611/19-SMEC
50	JOTMIA GOMES SARMENTO RODRIGUES	29558	004196/19-SMEC
17	JOHN KEITH GASKIN BRIGLIA	951993	008121/19-SMEC

29	KASSIA KATHARINE DINIZ MENDES CRUZ	29109	010594/SMEC
52	KEILA RODRIGUES DA FONSECA	29936	424536/19-SMEC
09	KETLEN PATRICIA RAMOS M. DE OLIVEIRA	853172	004605/19-SMEC
53	KETLEN PATRICIA RAMOS MARTINS	853172	004605/19-SMEC
81	KEZIA DA CONCEIÇÃO COSTA	29098	630/18-SMFC
31	LETICIA MACHADO DE LIMA	853082	011933/19-SMEC
55	LEUCENIR ALVES MERY	852387	004205/19-SMEC
38	LEVI LEITE DE AGUIAR	853142	020434/19-SMEC
69	LILIANA DE LIMA NOBRE RAMOS	29811	-
03	LORRAINE ALVES SILVA	853084	007378/19-SMEC
26	LUCAS AUGUSTO PINTO DA SILVA	853147	009609/19-SMEC
24	LUIS FELIPE FERREIRA DA SILVA	853052	009526/19-SMEC
54	LUZETE CIPRIANO DOS SANTOS	27540	003536/19-SMEC
61	MARCIA CRISTINA PINTO LOPES	845728	004197/19-SMEC
59	MARCILIO ROCHA DE SOUSA	845724	004199/19-SMEC
57	MARIA CLEIDE DOS SANTOS MOURA	28215	004207/19-SMEC
35	MARIA GABRIELA DOS SANTOS FRANCISCO	853171	016649/19-SMEC
77	MARIA IRANETE MINEIRO PINHO	845748	701/18-SMEC
58	MARIA IVANEIDE DE ALMEIDA	853321	004324/19-SMEC
60	MARIA IVANEIDE DE ALMEIDA	853321	004324/19-SMFC
78	MARILENE ALVES FERNANDES	28368 28203	855/18-SMEC
18	MASCI JANE RODRIGUES DE ARAUJO	852474	008523/19-SMEC
40	MILENA ARAUJO FERREIRA	851105	427602/18-SMAG
56	MILENA ARAUJO FERREIRA	851105	427602/18-SMEC
34	MOISES ANTONIO DA SILVA	26848	016648/19-SMEC
28	NAGELA EBONY DE ALMIRANTE GOMES	853120	009619/19-SMEC
06	PATRICIA RAFAELA ALMEIDA DE OLIVEIRA	853153	005865/19-SMEC
62	PATRICIA RAFAELA ALMEIDA DE OLIVEIRA	853153	005865/19-SMEC
10	RAQUEL DE CARVALHO ANDRADE	845717	004425/19-SMEC
64	RAQUEL DE CARVALHO ANDRADE	845717	004425/19-SMEC
85	RICARDO CONCY DE SOUZA	29506	-
11	ROBERT CARVALHO DE VASCONCELOS	845764	004417/19-SMEC
63	ROBERT CARVALHO DE VASCONCELOS	845764	004417/19-SMEC
19	RODRIGO ARAUJO MACIEL	853222	008526/19-SMEC
08	SAMILA FERREIRA COSTA FELIX	845894	004729/19-SMEC
66	SAMILA FERREIRA COSTA FELIX	845894	004729/19-WSMEC
72	SELMA APARECIDA DE SOUZA BARRETO	27391	-
33	SIMONE ALICE DE JESUS ALVES	29783	015371/19-SMEC
65	SUANI MARA DA SILVA VIANA	845868	436288/18-SMEC
80	TIAGO ROCHA SILVA	28722	1004/18-SMEC
79	WELLINGTON ALVES SILVA	130620	829/18-SMEC

Julianne O. Albuquerque
Diretora do Departamento de Desenvolvimento
de Políticas de Pessoal/GPDP/SMAG/GP

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
 EDUCAÇÃO E CULTURA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
GABINETE DO SECRETARIO

**TERMO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
 REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL PARA SRP N° 045/2019**

**Processo n°. 013557/2019 - Secretaria
 Municipal de Projetos Especiais - SMPE.**

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura do Mu-

